

**ПРИНЯТО**  
педсоветом  
МАОУ гимназии «Мариинская»  
Протокол от 30.08.2022г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ гимназии «Мариинская» от  
31.08.2022г. №454

## **Положение об учете неблагополучных семей в МАОУ гимназии «Мариинская»**

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)

Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Уставом МАОУ гимназия «Мариинская».

Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

### 2. Порядок учета.

#### 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
  - создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
  - имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которых втянут ребенок;
- Члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики гимназии.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия обучающихся составляют психолого-педагогическую характеристику обучающихся.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики гимназии.

### 3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с советом по профилактике правонарушений каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ "МАРИИНСКАЯ"**, Кислицына Галина  
Александровна, Директор

25.11.24 10:16 (MSK)

Сертификат 5B2216A17E10ACC1144AFB1A72B8E687