

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназии «Мариинская»



Г.А. Кислицына

Приказ от 01.09.2014г. №339

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления педагогическим работникам надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении результативности и качества работы по организации образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса;
- порядок определения размера надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса;
- порядок выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса.

1.3. В рамках данного Положения под свидетельством результативности и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса понимаются документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника и (или) обучающихся под его руководством.

1.4. Положение распространяется на всех педагогических работников школы, работающих по основной должности и по совместительству.

1.5. Распределение и установление ежемесячных надбавок за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса производится с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников в пределах средств бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки.

2. Критерии оценки результативности и качества работы учителя по организации образовательного процесса

2.1. Основными критериями, влияющими на размер надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса, являются критерии, отражающие результаты его работы. (Приложение 1).

2.2. Перечень критериев качества и результативности труда учителей гимназии может быть дополнен, изменен с учетом особенностей образовательной системы гимназии.

2.3. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках образовательной деятельности. (отчет учителя по результатам и качеству работы)

3. Порядок установления выплаты надбавки

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда гимназии, предусмотренная для выплаты надбавки, распределяется между учителями экспертной комиссией. В состав экспертной комиссии входят руководители школьных методических кафедр и объединений, председатель профсоюзного комитета, представители администрации. Экспертная комиссия учреждения осуществляет предварительный расчет суммы баллов, набранных представленными педагогическими работниками за определенный период, на утверждение руководителю. Расчет сумм баллов экспертная комиссия протоколирует, протокол подписывают все члены экспертной комиссии. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа членов комиссии.

3.2. Экспертная комиссия гимназии может внести предложения по увеличению итоговых баллов работников гимназии, установив дополнительные критерии (показатели) и баллы, связанные с результативностью работы педагогических работников. Дополнительные критерии и баллы утверждаются приказом директора гимназии.

3.3. Количество баллов педагогического работника, полученных по результатам мониторинга профессиональной деятельности и отчета, на основании приказа директора гимназии и с учетом мнения профсоюзного комитета может быть пересмотрено и уменьшено на 25 % в случаях:

- если на работника гимназии за период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное высказывание;
- учитель имеет замечание за нарушение педагогической этики;
- нарушение дисциплины труда;
- несвоевременное выполнение заданий или некачественное выполнение работы, определенной при установлении надбавки;
на основании документов, подтверждающих указанные факты (приказ директора, докладные, акты, аналитические справки, результаты ВШК и другие).
- при повторных взысканиях, замечаниях дисциплинарного характера количество баллов может быть уменьшено на 50%;
- при получении взысканий, замечаний и др. дисциплинарного характера более 2 раз – количество баллов аннулируется.

3.4. Установление, повышение или уменьшение размера надбавки производится приказом директора гимназии. Приказы доводятся до сведения работникам под роспись.

3.5. В случае если часть фонда, предусмотренного для выплат надбавки учителям, по тем или иным причинам выплачена не полностью (увольнение работника, отпуск по беременности и родам и т.п.) допускается перераспределение средств среди учителей, участвующих в мониторинге.

4. Порядок определения размера надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса

4.1. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за результативность и качество работы по организации образовательного процесса определяются путем умножения количества баллов, набранных педагогическим работником по итогам полугодия, на денежный вес одного балла в рублях.

4.1. Денежный вес ($P_{\text{бал}}$) одного балла рассчитывается в три этапа:

1-ый этап: определение суммы ($C_{\text{мес}}$) ежемесячной надбавки к заработной плате педагогическим работникам: $C_{\text{мес}} = \text{утвержденный годовой объем средств на надбавку} / 1,302 / 12 \text{ мес.}$

2-ой этап: определение общей суммы баллов ($C_{\text{бал}}$) по всем педагогическим работникам за расчетный период: $C_{\text{бал}} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 \dots$

3-ий этап: определение денежного веса ($P_{\text{бал}}$) одного балла путем деления ($C_{\text{мес}}$) на общую сумму баллов ($C_{\text{бал}}$), набранных всеми педагогическими работниками школы по итогам работы за полугодие: $P_{\text{бал}} = C_{\text{мес}} / C_{\text{бал}}$.

4.2. Расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам полугодия осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. за период с июля по декабрь включительно:

Сроки предоставления педагогическими работниками документальной информации о выполнении показателей, установленных Критериями, регламент работы экспертной комиссии учреждения определяются приказом директора.

4.2.2. за период с января по июнь включительно:

4.3.2.1. Не позднее, чем за две недели до окончания расчетного периода, педагогический работник представляет документальную информацию о выполнении им показателей, установленных Критериями, руководителю (или ответственному лицу);

4.3.2.2. Не позднее, чем за неделю до окончания расчетного периода, по представлению ответственных лиц, экспертная комиссия учреждения осуществляет предварительный расчет суммы баллов, набранных представленными педагогическими работниками за данный период, на утверждение руководителю.

4.3.3.3. Не позднее, чем за неделю до окончания расчетного периода бухгалтерская служба осуществляет расчет денежного веса каждого балла и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам полугодия педагогическим работникам. Расчет денежного веса каждого балла и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам полугодия визирует главный бухгалтер ОУ;

4.4. Приказ о назначении и выплате надбавок издается на основании протокола заседания экспертной комиссии и расчетов бухгалтерской службы учреждения.

5. Порядок выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса

5.1. В гимназии устанавливается два расчетных периода для распределения и установления надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса: с января по июнь; с июля по декабрь.

5.2. Выплата надбавки производится ежемесячно.

- 5.3. Суммы ежемесячной надбавки предельными размерами не ограничиваются.
- 5.4. Назначенная ежемесячная надбавка выплачивается до конца соответствующего расчетного периода, независимо от:
- 5.4.1. Оценки деятельности педагогического работника в течение данного периода;
- 5.4.2. Участия педагогических работников в работе курсов повышения квалификации;
- 5.4.3. Отсутствия педагогического работника на работе по причине временной нетрудоспособности.
- 5.5. Выплата ежемесячной надбавки прекращается до установленного срока в связи с увольнением учителя.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение утверждается директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 6.2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной системе гимназии и (или) изменением в законодательстве РФ.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.