

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ гимназии «Мариинская»

Протокол № 3 от 20.01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАОУ гимназии «Мариинская»



Г.А. Кислицына
(Приказ № 21 от 20.01.2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 28.12.2017г, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии «Мариинская» (далее – гимназии).
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), создается в целях:
- осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди сотрудников гимназии;
 - надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности гимназии, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками гимназии;
 - создания стабильных правовых, социально - экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников гимназии.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником гимназии из числа преподавательского состава, учебно - вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам гимназии, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

- а) в гимназии субъектами антикоррупционной политики являются:
- сотрудники гимназии;
 - обучающиеся, их родители (законные представители несовершеннолетних), сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в гимназии.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам гимназии, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) гимназии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации гимназии.

2.4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у него, при осуществлении профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

2.5. Личная заинтересованность работника гимназии - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника.

2.6. Коррупционное правонарушение -- отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.8. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в гимназии выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

— предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

— выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

— минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом гимназии, создается в течение 10 дней со дня утверждения положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года. В состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета гимназии, представители педагогических и непедагогических работников гимназии.

Члены Комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Состав

Комиссии утверждается приказом директора гимназии. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.2. Противодействие коррупции в гимназии осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников гимназии, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.3. Деятельность Комиссии гимназии организует Председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ гимназии «Мариинская». Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

3.4. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора гимназии о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии - принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся гимназии, иных заинтересованных лиц;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

3.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники гимназии или представители общественности.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя гимназии, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов являются:

3.8.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции;

формирование руководством гимназии обстановки нетерпимости к коррупционному поведению в образовательной среде.

3.8.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики гимназии по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

3.8.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся гимназии либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в гимназии.

3.8.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при закупках товаров, работ, услуг для нужд гимназии;

- представление сотрудниками гимназии сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности гимназии, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации гимназии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:

4.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности гимназии по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;

4.1.2. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в гимназии;

4.1.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков, координирует деятельность структурных подразделений, по вопросам противодействия коррупции.

4.1.4. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников гимназии, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес гимназии, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий;

- 4.1.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам;
- 4.1.6. Контролирует исполнение приказов директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- 4.1.7. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами г. Таганрога и Ростовской области;
- 4.1.9. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации гимназии.
- 4.2 Комиссия в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:
- 4.2.1. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися гимназии действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и конфликтом интересов, от сотрудников гимназии, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц;
- 4.2.2. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации;
- 4.2.4. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц гимназии, преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников гимназии, и, в случае необходимости, приглашают их на свои заседания;
- 4.2.5. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики гимназии;
- 4.2.6. Осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками гимназии при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 4.2.7. Формирует предложения руководству гимназии по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- 4.2.8. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.
- 5.2. Настоящее положение размещается на сайте гимназии для ознакомления всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ "МАРИИНСКАЯ"**, Кислицына Галина
Александровна, Директор

02.12.24 13:37 (MSK)

Сертификат E3707A8220EA0A694B57D26DA3A7A7B9