Утверждаю:
Директор
МАОУ гимназии «Мариинская»
Г.А. Кислицына
(Приказ от 02.09.2024 г. № 612)

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии «Мариинская» на 2024 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Своевременное внесение изменений в нормативные акты гимназии в сфере противодействия коррупции	постоянно	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
2.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
3.	Проведение работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013г.	постоянно	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
4.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям обучающихся	постоянно в течение всего периода	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
5.	При проведении всероссийского конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования. Оказание содействия учащимся в участии в конкурсе	постоянно в течение всего периода	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно в течение всего периода	директор Кислицына Г.А.
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,		директор Кислицына Г.А.

	наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
8.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования		директор Кислицына Г.А.
9.	Организация и совершенствование работы, направленной на обеспечение добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, оказание услуг для нужд МАОУ гимназии «Мариинская»		директор Кислицына Г.А.
10.	Предоставление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	постоянно	директор Кислицына Г.А.
11.	Предоставление руководителем образовательной организации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в установленные законодательством сроки	директор Кислицына Г.А.
12.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно в течение всего периода	директор Кислицына Г.А.
13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно в течение всего периода	директор Кислицына Г.А.
14.	Организация приема уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в течение всего периода	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
15.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
16.	Доведение до работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об	постоянно в течение всего периода	зам. директора по ВР Фомина Е.М.

	увольнении в связи с утратой доверия		
17.	Проведение оценки коррупционных рисков	ежегодно до 1 октября	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
18.	Своевременное внесение изменений в локальные акты в сфере противодействия коррупции	постоянно в течение всего периода	зам. директора по ВР Фомина Е.М.
19.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных обращений	постоянно	директор Кислицына Г.А.
20.	Подготовка и размещение в здании гимназии списков контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов, памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления	постоянно в течение всего периода	зам. директора по ВР Фомина Е.М.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ "МАРИИНСКАЯ", Кислицына Галина Александровна, Директор

13.12.24 14:33 (MSK) Сертификат 5B2216A17E10ACC1144AFB1A72B8E687