

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 241 от 23.06.2014

Директор МАОУ гимназии

«Мариинская»

Г.А. Кислицына



Принято

педагогическим советом

протокол № 7 от «23» июня 2014 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 450 от 21.08.2018

Директор МАОУ гимназии

«Мариинская»

Г.А. Кислицына



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ТАГАНРОГА
ГИМНАЗИЮ «МАРИИНСКАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Таганрога гимназию «Мариинская» (далее, по тексту, - Гимназия) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Таганрога «Мариинская» разработаны и осуществляются в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 г. № 444, статьей 14 Федерального закона 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 02.07.2013 г.), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013

г. № 1015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.12.2013 г. № 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015" , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Областным законом «Об образовании в Ростовской области» № 26–ЗС от 14.11.2013 г., Уставом МАОУ гимназия «Мариинская».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН.

2.1. Прием в Гимназию регламентируется настоящим локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Гимназия осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на бесконкурсной, общедоступной основе.

2.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования город Таганрог, соответствующим локальным актом общеобразовательной организации.

2.3. Гимназия обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации города Таганрога и имеющих право на получение общего образования.

2.4. Лицам, не проживающим на закрепленной за Гимназией территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классе, где количество обучающихся не превышает 25 человек.

2.5. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой о переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладывшем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.6. Приём в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.7. При приёме граждан в Гимназию запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

2.8. При приёме детей в Гимназию родители (законные представители) знакомятся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ.

3.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия «Мариинская» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для Гимназии обслуживаемая территория (микрорайон) закрепляется соответствующим

Постановлением Администрации города Таганрога и доводится до сведения граждан через

размещение на информационных стендах общеобразовательной организации и на ее официальном сайте.

3.3. Количество первых, десятых классов в Гимназии зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН.

3.4. Наполняемость классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии «Мариинская» устанавливается в соответствии с требованиями СанПин.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ГИМНАЗИЮ.

4.1. Приём в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию «Мариинская» с 1 –х по 11-е классы производится на бесконкурсной основе.

4.1.1. Детям, проживающим на территории, закрепленной за Гимназией Постановлением Администрации города Таганрога, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия в общеобразовательной организации свободных мест. Свободными считаются места в классе, где количество обучающихся не превышает 25 человек.

В этом случае УО г. Таганрога предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных организациях города и обеспечивает приём детей в другую общеобразовательную организацию.

4.1.2. Детям, не проживающим на территории, закрепленной за Гимназией Постановлением Администрации города Таганрога, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

4.1.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

4.2. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2.1. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

4.2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2.5. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации все время обучения ребенка.

4.2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.2.7. При поступлении (переводе) обучающегося в Гимназию в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют выписки текущих оценок по всем предметам либо табель успеваемости, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательной организации, в которой он обучался ранее.

4.2.8. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (либо - медицинскую карту), копии своих паспортов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Гимназии, ее образовательными программами, учебным планом.

4.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Администрации города Таганрога о закреплённой территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), Гимназия размещает копии указанных документов на специальном информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинская карта хранится в медпункте общеобразовательной организации.

4.7. Контроль над реализацией прав граждан на получение образования осуществляют муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

5.1. Формирование первых классов осуществляется в Гимназии на основе статистических данных социально-педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5-8 лет, проживающих на закреплённой за образовательной организацией территорией подведомственного района, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также нормативов наполняемости здания Гимназии в соответствии с требованиями Сан ПиН.

5.2. Обучение детей в Гимназии, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Гимназии независимо от уровня их подготовки.

5.4. Контроль нарушений прав граждан, рассмотрение соответствующих заявлений родителей (законных представителей) на получение общего образования осуществляет комиссия Управления образования города Таганрога.

5.5. Приём заявлений в первый класс Гимназии для проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией, приём заявлений в первый класс Гимназии начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ростовской области.

Дети без регистрации (в том числе – фактически проживающие в микрорайоне учреждения) принимаются в Гимназию, начиная с 1 августа при условии наличия свободных мест.

5.7. С целью проведения организованного приема в Гимназию администрация размещает до начала устанавливаемой учредителем даты приема документов на своем официальном сайте и специальном стенде информацию о количестве мест в первых и десятых классах, и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

5.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

5.9. Для зачисления ребёнка в первый класс его родители (законные представители) представляют в Гимназию:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (копия свидетельства о рождении заверяется в присутствии родителей (законных представителей) подписью директора Гимназии и печатью (обязательно при наличии оригинала));
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (заверяется секретарем при наличии оригинала). Отсутствие регистрации по месту жительства не является основанием для отказа в приеме в Гимназию.

5.10. При приеме в Гимназию, в заявлении (Приложение 2) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей), контактные телефоны.

5.10.1. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, Уставом, иными документами, регламентирующими образовательный процесс и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируются также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. После регистрации заявления о приёме в первый класс заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Гимназию;
- перечень предоставленных в гимназию документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.12.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

5.13. Приказы о зачислении в Гимназию размещаются на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в день их издания.

5.14. На каждого обучающегося, зачисленного в первый класс Гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5.15. После зачисления детей в Гимназию, на основании заявления родителей (законных представителей) может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью определения уровня подготовки детей к освоению общеобразовательных программ.

Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка и не используются как инструмент для отбора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящие Правила приема вступают в действие с момента их утверждения директором Гимназии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в данные Правила приема, окончание срока действия возможно при внесении соответствующих изменений в Закон РФ «Об образовании», Областной

закон «Об образовании в Ростовской области», распорядительные документы федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. Срок действия Правил приема не ограничен до возникновения событий, указанных в пункте 6.2

Приложение 1

Директору МАОУ гимназии «Мариинская»
Г.А. Кислицыной

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

проживающ _____ по адресу _____

Адрес регистрации _____

Паспортные данные _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____,

(фамилия, имя, дата и место рождения),

в _____ класс и организовать обучение на _____ языке.

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) _____

(где обучался ребенок, № школы, название населенного пункта)

Сведения о родителях:

Отец: _____

(ФИО полностью)

_____ (место работы)

Телефон домашний _____ телефон служебный _____

Мать: _____

(ФИО полностью)

(место работы)

Телефон домашний _____ телефон служебный _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Согласен(а) (не согласен(а)) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. Личное дело обучающегося

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копия страхового свидетельства, копия паспорта родителя (законного представителя). Копия паспорта гражданина РФ (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)

2. Медицинская карта ребенка

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в образовательное учреждение для получения среднего образования)

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2

Директору МАОУ гимназии «Мариинская» Кислицыной Г.А.

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ проживаю
щ ___ по адресу (фактическое проживание):

_____,
адрес регистрации: _____

паспортные данные _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью),

_____ ,
Проживающего по адресу _____, «___»
_____ года рождения, в первый класс МОБУ СОШ № 32 и организовать обучение на
_____ языке.

Сведения о родителях:

Отец: _____

(ФИО полностью)

(место работы)

Телефон домашний _____ телефон служебный _____

Мать: _____

(ФИО полностью)

(место работы)

Телефон домашний _____ телефон служебный _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Согласен(а) (не согласен(а)) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах в соответствии с законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть)

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копия страхового свидетельства, копия паспорта родителя (законного представителя).
 2. Медицинская карта ребенка
 3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Подпись _____

Дата _____

