

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ  
гимназии «Мариинская»

Г.А. Кислицына

Пр. от 02.09.2013г. № 241



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОУ ГИМНАЗИЯ «МАРИИНСКАЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - Объединение) — это профессиональное объединение педагогических работников одного учебного предмета, воспитательных направлений муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия «Мариинская» (далее по тексту – «гимназия»).

1.2. Объединение создается с целью содействия развитию системы образования, оптимизации содержания и совершенствования технологии преподавания одного учебного предмета с учетом требований государственного образовательного стандарта, а также с целью создания условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Объединение руководствуется настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции методического объединения

2.1. *Задачи методического объединения:*

2.1.1. Обеспечение условий для профессионального, культурного, творческого роста, самореализации педагогических работников гимназии.

2.1.2. Формирование системы непрерывного образования педагогических кадров.

2.1.3. Изучение нормативной документации регионального, федерального уровней по вопросам образования, знакомство с научно-методическими идеями, методическими рекомендациями по предмету, направлению деятельности.

2.1.4. Решение узкопрофессиональных вопросов методики и содержания преподавания.

2.1.5. Рассмотрение наиболее сложных вопросов содержания учебного материала по предмету (дисциплине, курсу).

2.1.6. Оказание методической помощи и поддержки педагогическим работникам гимназии в период аттестации, в период подготовки и участия в конкурсах педагогического мастерства.

2.1.7. Повышение качества образования обучающихся и воспитанников.

2.1.8. Изучение и обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы.

2.1.9. Разработка и экспертиза аттестационного материала для промежуточной аттестации, материала для государственной (итоговой) аттестации.

2.1.10. Организация и проведение конкурсов, турниров, олимпиад на уровне ОУ.

2.1.11. Организация открытых уроков, занятий в целях совершенствования практических навыков, освоения сложных разделов программы.

2.2. *Функции методического объединения:*

2.2.1. Профессиональный обмен опытом

2.2.2. Оказание квалифицированной помощи в совершенствовании преподавания.

2.2.3. Повышение уровня профессиональной компетенции.

2.2.4. Формирование теоретической базы педагогической практики.

2.2.5. Вооружение педагогического работника навыками педагогического анализа и самоанализа своей деятельности.

2.2.6. Повышение общей и психолого-педагогической культуры педагогического работника.

2.2.7. Анализ новых программ, учебников, технологий обучения и воспитания, изучение возможности их использования в своей практической деятельности.

2.2.8. Организационно-методическое обеспечение и сопровождение конкурсов, праздников, соревнований, выставок и т.п.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на текущий учебный год, исходя из образовательных потребностей педагогических работников объединения.

3.2. Непосредственное руководство работой Объединения осуществляет ее руководитель, ежегодно избираемый коллегиально из числа наиболее квалифицированных членов Объединения. Кандидатура утверждается приказом директора гимназии.

3.3. Руководитель:

3.3.1. Организует работу Объединения

3.3.2. Планирует деятельность Объединения и несет ответственность за его работу.

3.3.3. Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний Объединения.

3.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Объединения.

3.5. Координацию и оценку деятельности Объединения дает методический совет

3.6. В конце учебного года руководитель передаёт на хранение в методический кабинет план работы, протоколы заседаний Объединения, отчет о выполненной работе, которые хранятся в течение 3 лет.

3.7. Основные формы работы Объединения:

3.7.1. Заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год; возможно проведение совместных заседаний с преподавателями смежных дисциплин.

3.7.2. Работа между заседаниями, которая включает в себя изучение и анализ педагогической, учебной, методической литературы; обмен опытом практической деятельности, может проводиться в форме семинара, практикума, семинара-практикума, круглого стола, творческой мастерской, лекции, доклада, дискуссии, деловой игры, посещения (взаимопосещения) уроков, занятий.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Объединение имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность;

- 4.1.2. Принимать решения по совершенствованию образовательного процесса;
- 4.1.3. Выходить с предложениями на научно-методический совет по совершенствованию системы повышения квалификации педагогических кадров в гимназии;
- 4.1.4. Вносить предложения о выдвижении членов Объединения на участие в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсном отборе лучших учителей, проводимом в рамках Приоритетного национального проекта «Образование».
- 4.2. Решения Объединения носят рекомендательный характер.
- 4.3. Каждый участник Объединения обязан:
  - 4.3.1. Участвовать как в заседаниях Объединения, так и в работе между заседаниями;
  - 4.3.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - 4.3.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.д.).

## **5. Документация**

К документации Объединения относятся:

- 5.1. Положение о методическом объединении;
- 5.2. План работы Объединения на текущий учебный год (с указанием темы методической работы, ее целей и задач);
- 5.3. Анализ работы Объединения за прошедший учебный год;
- 5.4. Банк данных о членах Объединения (количественный и качественный состав);
- 5.5. Протоколы заседаний Объединения;
- 5.6. Материалы к протоколам заседаний Объединения (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков, занятий, внеклассных мероприятий и т.д.)