

Согласовано Методический совет гимназии Протокол № 5 от 07.05.2014	Согласовано Педагогический совет гимназии Протокол № 6 от 12.05.2014	Согласовано Совет гимназии Протокол № 2 от 13.05.2014
---	---	---

Утверждаю  
Директор МАОУ гимназии  
«Мариинская»

Г.А. Кишлицына



## Положение о профильных классах в гимназии «Мариинская»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах в гимназии «Мариинская».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012; Областным законом «Об образовании в Ростовской области» №26-ЗС от 14.12. 2013; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014); Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования РО №60 от 14.02.2014); Правилами приема в 10 класс и Уставом гимназии.

1.3. Профильные классы или группы создаются для учащихся 10-11-х классов и предполагают расширенное или углублённое изучение отдельных предметов по выбору учащихся.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- предоставление более способным и подготовленным учащимся оптимальных условий для получения среднего (полного) общего образования;

- расширенный (профильный) или углублённый (по предмету) уровни подготовки;
- индивидуальную траекторию развития согласно индивидуальному учебному плану, составленному на основе выбора учащегося;
- развитие творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и склонностями, формирование навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

## **2. Порядок комплектования профильных классов**

2.1. Для организации приема обучающихся приказом директора гимназии создается приёмная комиссия.

2.2. Зачисление в профильные классы проводится на основе результатов индивидуального отбора, который включает следующие критерии:

- ✓ хорошие и отличные результаты по предметам, выбранным для изучения на профильном уровне, в аттестате об основном общем образовании.
- ✓ индивидуальные достижения обучающихся профильной направленности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности).

2.3. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей о подготовленности учащегося, а также рекомендации психолога гимназии.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников IX классов представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ✓ аттестат об основном общем образовании
- ✓ портфолио достижений.

2.5. Преимущественным правом зачисления в 10 класс пользуются выпускники 9 классов, проживающих на закрепленной территории и выпускники 9 – х классов гимназии.

2.6. Вне индивидуального отбора в 10 класс зачисляются:

- ✓ дети граждан, имеющих льготы в соответствии с законом Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9 класса предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копии паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
- копии документов, подтверждающих проживание на закрепленной за МАОУ территории;
- личное дело обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных учащихся.

2.8. Отчисление из профильных классов производится по решению педагогического совета на основании представления администрации школы. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, безосновательные пропуски занятий как академического уровня, так и спецдисциплин, серьезные нарушения Устава гимназии, личное пожелание обучающегося.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом гимназии.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется гимназией самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов учащихся и согласуется с Управлением образования.

3.3. Профильность реализуется через введение профильных дисциплин и соответствующих элективных курсов.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации, мониторингового контроля знаний учащихся определяется педагогическим советом школы.

3.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ и другими федеральными и локальными актами.

#### **4. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения на основании заявки гимназии о формировании профильных классов.

4.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

4.3. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена надбавка стимулирующего характера.