

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАОУ гимназии
«Мариинская»



Попова О.В.

23.03.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии «Мариинская»



Т.А. Кислицына

Приказ от 23.03.2020г. №196

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий МАОУ гимназии «Мариинская» в образовательном процессе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует применение дистанционных образовательных технологий при освоении обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназии «Мариинская»

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2.

1.3. Дистанционное обучение в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника, которая обеспечивает интерактивное взаимодействие удаленных участников через открытые каналы доступа (Интернет).

1.4. Использование дистанционных образовательных технологий обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы обучающихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, больных детей, обучающихся на дому, использование дистанционных образовательных технологий улучшает не только условия, но и качество обучения.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Гимназии, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- дистанционное обучение при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения

1.6. Для расширения возможностей получения детьми-инвалидами обязательного образования целесообразно наряду с посещением учителем обучающихся на дому использовать и дистанционную форму обучения для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

СОГЛАСОВАНО

-предоставление детям и детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальному учебному плану на дому;

-повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

-создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы по дополнительным образовательным программам.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

1.9. ДОТ применяется как в системе общего образования, так и в системе дополнительного образования.

II. Порядок организации дистанционного обучения

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план гимназии, так и по всему комплексу предметов учебного плана по уровню образования.

2.2. Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;

- назначает учителя-предметника для формирования индивидуального образовательного маршрута учащегося, создание индивидуального учебного плана;

- выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении, формирует списки обучающихся;

- выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся гимназии;

- знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- составляет расписания занятий согласно основному утвержденному расписанию;

- консультирует педагогов;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения, создание скриншотов заданий и их выполнения

III. Организация процесса дистанционного обучения в гимназии

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых гимназией учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых гимназией.

3.3. Педагоги при использовании дистанционного обучения используют различные формы проверки и контроля знаний.

3.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания в гимназии. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

3.5. Результаты учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, учитываются и хранятся в школьной документации.

IV. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида (рекомендации специалистов).

4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов гимназия осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей -инвалидов;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

4.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, оформляют данный вид обучения документально.

4.4. С учетом технических возможностей, при наличии согласия гимназии и педагогического работника рабочее место педагогического работника обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

4.7. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения гимназии, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в гимназии (индивидуально или в группах).

4.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются гимназией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

V. Гимназия

5.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16);

5.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание;

5.4. При введении дистанционной формы обучения по учебным предметам осуществляется: назначение ответственного за организацию ДО; назначение помощника, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа классных руководителей и педагогов гимназии;

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

6.1. Функциональные обязанности ответственного и классного руководителя за реализацию ДО в гимназии:

- выясняет и анализирует востребованность ДО обучающимися;
- формирует заявку из числа обучающихся ОУ на ДО, в т.ч. детей-инвалидов;
- формирует расписание дистанционных занятий согласно основного расписания;
- контролирует процесс дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов;
- подводит итоги дистанционного обучения.

6.2. Функциональные обязанности тьютора в гимназии:

- организует процесс ДО, в т.ч. детей-инвалидов;
- оказывает учащимся техническую и организационную помощь, в т.ч. детей-инвалидов.

6.3. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;
- формирует совместно с удаленным преподавателем индивидуальный учебный план учащегося, в т.ч. детей-инвалидов;

- ведет всю учебную документацию (заполняет электронный журнал, выставляет в электронный журнал отметки и т.д.).

VII. Обязанности сторон

7.1. Гимназия, чьи обучающиеся участвуют в ДОТ:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дистанционной образовательной программы;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым гимназией информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения обучающихся в сети на основе данных удаленных сетевых педагогов при аттестации по окончании года.

7.2. Обязанности обучающихся:

Учащийся в сети решает проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов учебных программ и учебных блоков:

- регистрируется на сайте сетевой организации;
- знает своего удаленного сетевого педагога и его сетевой адрес;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляет коммуникацию со школьниками в сети, принимает участие в сетевых семинарах и конференциях;
- по запросу вступает в коммуникацию с удаленным педагогом в сети, с тьютором и учителем-предметником.

VIII. Права гимназии в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования

8.1. Гимназия имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, необходимого оборудования позволяющего реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в бумажной и электронной форме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ "МАРИИНСКАЯ"**, Кислицына Галина
Александровна, Директор

25.11.24 10:01 (MSK)

Сертификат 5B2216A17E10ACC1144AFB1A72B8E687