



Утверждаю
Директор МАОУ гимназии «Мариинская»
Кислицына Г. А.
01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИЯ «МАРИИНСКАЯ»

Родители учащихся – полноправные участники жизни школьного сообщества. Внимание и помощь родителей учащихся – важная составляющая в формировании школьного образа жизни.

1. Общее положение

1.1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.3. Данный документ регулирует отношения школы с родительской общественностью.

2. Цели проведения родительских собраний.

2.1. Родительский всеобуч по наиболее актуальным вопросам:

Семья и ее роль в воспитании детей

Уклад жизни в семье

Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка

Здоровый ребенок – здоровое общество

Особенности детской и подростковой психологии

Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Вовлечение родителей в жизнь класса, школы.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения.

2.5. Знакомство родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний.

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета (Совета школы, общественность) к подготовке собраний и выступлениях на них.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Родители приглашаются на собрания за неделю и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собраний.

3.6. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.

3.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей – предметников.

3.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).

3.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания.

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы собрания.

5.1. Виды родительских собраний:

- ✓ общие (классные или по параллелям);
- ✓ дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- ✓ собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

5.2. Формы проведения собраний:

- ✓ Консультационные;
- ✓ Дискуссионные;
- ✓ Семинары;
- ✓ Творческие встречи и отчеты.

6. Оформление документации собрания.

6.1. Решения родительского собрания должны быть запротоколированы, подписаны председателем родительского комитета, классным руководителем и хранятся в папке классного руководителя.

6.2. При обсуждении и принятии решений об оформлении Акта дарения средств и материальных ценностей ОУ, решение родительского собрания должно быть подписано теми родителями, которые согласны принять участие в соответствующей акции.