

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии «Мариинская»

Г.А. Кислицына

Пр. от 02.09.2013г. № 241



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МАОУ гимназии «Мариинская»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), все педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава гимназии, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, на реализацию инновационных проектов;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в педагогическую деятельность работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших соответствующие образовательные программы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
  - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения, переводе обучающихся в следующий класс или

- об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом в трёхдневный срок доводит это решение до сведения ГОРУО.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с нашим образовательным учреждением, родители обучающихся. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2 Педагогический педсовет ответственен за:**

- выполнение плана работа;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **1. Организация деятельности Педагогического совета**

- 1.1.** Секретарь педагогического совета назначается директором Гимназии на учебный год.
- 1.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 1.3.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 1.4.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 1.5.** Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть денное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **2. Документация педагогического совета**

- 2.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 2.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс. О выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 2.3.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 2.4.** Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 2.5.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.